

Lovene for Vevelstad Historielag ble vedtatt i 1963.

Revidert på årsmøtet 5. april 1976, i sak 3/76

1. **Navn:** Vevelstad Historielag
2. **Lagets formål:** Laget har til formål å samle og bevare alt av historisk interesse innen Vevelstad kommune. Av slike ting kan nevnes:
 - A. Samle inn gamle bruksgjenstander som har vært i bygda, og de opplysninger som er å få om disse ting. Tingene kartotekføres og får sitt nummer, og de tilhørende opplysninger føres i katalogen. Alle katalogførte ting tilhører Vevevelstad Bygdesamling, og kan ikke kreves tilbake uten i spesielle tilfeller.
 - B. Innhegne ting av historisk interesse ute i marka, så som gravhauger, helleristninger, gamle hustufter o.l.
 - C. Samle inn historisk stoff; så som sanger, sagn og fortellinger fra gamle tid. Likeså skal laget ta seg av inn-samling av eldre bilder.
3. **Medlemmer:** En hver som betaler lagets fastsatte medlemskontingent blir opptatt som medlem. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet.
4. **Årsmøte:** Ordinært årsmøte holdes en gang i året i første kvartal. Stemmeberettigede medlemmer er alle som er fylt 16 år. Den som har stemmerett er også valgbar, forutsatt at han blir stående i laget i det kommende år. Årsmøtet velger formann for et år, og styremedlemmene for to år, samt tre varamenn til styret. Varamennene velges for et år. Årsmøtet velger dessuten revisor med varamann for et år, og de øvrige tillitsmenn som laget

finner det påkrevet å ha. – Årsmøtet tar dessuten avgjørelser i saker som styret legger frem for det. Slike saker tas med på saksliste ved bekjentgjørelsen av møtet. Ekstraordinært årsmøte kan sammenkalles av styret når et flertall i styret forlanger det.

5. **Styret:** Lagets ledes av et styre på 5 medlemmer, hvorav formannen velges av medlemsmøtet ved særskilte valg. 2 av styremedlemmene velges for 2 år, men slik at ett medlem er på valg hvert år.

Vevelstad kommune oppnevner en representant til Historielagets styre. Videre i følge loven om tilskottsordningen til halvoffentlige museer har fylkesutvalget rett til å oppnevne en representant i styret.

De kommunal- og fylkesoppnevnte representanter har personlige varamenn.

Styret velger innen sin midte nestformann og kasserer for ett år. Styret forestår lagets ledelse i samsvar med lagets vedtekter, og med de vedtak som blir gjort på årsmøtet. Styret skal dessuten ha tilsyn med, og ansvaret for Bygdesamlingen. Styret bør utarbeide en arbeidsplan for det kommende arbeidsår, og legge denne frem for det ordinære årsmøtet til godkjenning og med oppgaver over de kontaktmenn styret eventuelt mener trengs til hjelp. Styret legger dessuten frem for det ordinære årsmøtet årsmelding og revidert regnskap, samt budsjettforslag for kommende år. Formannen leder styrets møter og sammenkaller til disse. Sekretæren fører lagets møtebok, Formannen fører bygdesamlingens katalog og lagets

korrespondanse og forbereder sakene til styre – årsmøtene. Formannen leder også årsmøtet. Kassereren fører regnskap over lagets inntekter og utgifter, og over lagets eiendeler og gjeld (status), samt medlemsliste. Regnskapsåret er fra 1.januar til 31.desember.

6. **Oppøsning av laget:** Hvis laget skulle ble oppløst eller gå i stå, skal lagets eiendeler tilfalle Vevelstad menighet, således at samlingen blir i Vevelstad. Kommunen ved Kulturnemnda blir da formynder og ansvarlig instans for bygdesamlingen og lagets øvrige bø. Kulturnemnda forpliktes da til å oppnevne et styre for bygdesamlingen. Styre skal da bestå av personer fra Vevelstad menighet.
7. Endringer i vedtektene kan foretas på årsmøte med 2/3 – to tredjedels flertall – av de fremmøtte.